



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 550, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

**Sarajevo, 05.09.2012. godine  
Broj:05-14-3-991-3/12**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE  
TUZLANSKOG KANTONA  
N/p Direktora**

**TUZLA  
Ul. Bosne Srebrene bb**

**Predmet: Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2011. godinu**

**Poštovani,**

U skladu sa članom 16. tačka 1. Zakona o reviziji institucija u FBiH («Sl. novine FBiH», br. 22/06) Ured za reviziju institucija u FBiH, u prilogu akta, dostavlja Vam Konačan Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2011. godinu, na Vašu dalju upotrebu.

Istovremeno Vas obavještavamo, da ste u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», 22/06) dužni u roku od 60 dana od dana prijema revizorskog izvještaja, pismeno obavijestiti Ured za reviziju institucija u F BiH o poduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti koje su identifikovane u revizorskom izvještaju.

S poštovanjem,

Prilog: Izvještaj

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

**Branko Kolobarić, dipl. oec.**



**GENERALNI REVIZOR**

**Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl.oec.**



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 550, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail:  
urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
TUZLANSKOG KANTONA  
ZA 2011. GODINU  
Broj: 05-10/12**

Sarajevo, juni 2012. godine

**MENADŽMENTU  
JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
TUZLANSKOG KANTONA**

**NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE**

*Osnova za reviziju*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog Kantona** za 2011. godinu (priloženog bilansa stanja na dan 31. decembar 2011. godine i odgovarajućeg računa prihoda i rashoda, izvještaja o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan), te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima i pregleda značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena uz finansijske izvještaje.

*Odgovornost rukovodstva*

Rukovodstvo Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima u Federaciji BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed korupcije i prevare, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u datim okolnostima. Rukovodstvo je takođe odgovorno za usklađenost poslovanja Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

*Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti poslovanja i o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na finansijskim izvještajima. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

*Osnov za izražavanje mišljenja:*

1. Ne možemo potvrditi da su postupci javnih nabavki koji se odnose na nabavku goriva (6.754 KM), usluga obezbjeđenja objekta (17.068 KM), materijala i usluga za servisiranje računarske opreme (5.341 KM) i nabavku kancelarijskog materijala (14.882 KM) u potpunosti provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom o primjeni Zakona o javnim nabavkama (Tačka 3.7. Izvještaja),
2. Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, utrošila je sredstava u 2011. godini, u iznosu od 378.400 KM, za realizaciju Projekta podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanja SSNESP 2010-2014, za koju nije osigurala kontinuiranu kontrolu realizacije

ugovora u sjedištu poslodavca, iako je bila u obavezi u skladu sa zaključenim ugovorima ((Tačka 3.5.1.3. Izvještaja).

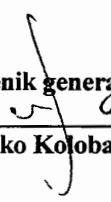
***Mišljenje sa rezervom***

Po našem mišljenju, osim za efekte koje na finansijske izvještaje mogu imati stavke navedene u prethodnom pasusu, finansijski izvještaji Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, po svim bitnim pitanjima prikazuju istinito i objektivno stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2011. godine, rezultate poslovanja i izvršenja budžeta, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja tj. Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Finansijsko poslovanje Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona u toku 2011. godine, osim za napomene navedene u tačkama 1. i 2. u prethodnom pasusu, je bilo u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

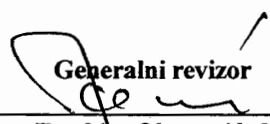
Sarajevo, 22.06.2011. godine

**Zamjenik generalnog revizora**

  
\_\_\_\_\_  
**Branko Kolobarić, dipl. oec**



**Generalni revizor**

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**  
Broj: 01-34-236  
Tuzla, 22.05.2013. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 43/99, 32/00 i 29/03), te člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK, broj: 01-07-4/1 od 28.12.2001. godine i člana 8. Pravilnika o radu, broj: 01-02-32-2/1-13 od 07.02.2013. godine zaključuje se

## **UGOVOR O RADU** **NA ODREĐENO VRIJEME**

između:

1. **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, (u daljem tekstu Poslodavac), koju zastupa **direktor Berbić Šemso**, dipl. sociolog i
2. **Mehinović Sadmire**, iz Doboja Istoka, (u daljem tekstu Zaposlenik) JMBG 3012979125010.

### **I. Trajanje ugovora o radu**

Član 1.

Ugovor o radu se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci. Zaposlenik počinje raditi 23.05.2013. godine do 23.05.2014. godine.

Član 2.

### **II Mjesto rada**

Zaposlenik će obavljati poslove samostalnog referenta – posrednika u zapošljavanju u Birou Gračanica, JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla.

Član 3.

Zaposlenik će na radnom mjestu iz člana 2. ovog Ugovora obavljati slijedeće poslove: pruža stručnu pomoć i informacije nezaposlenim osobama, analizira stanje na tržištu rada na području biroa za zapošljavanje, aktivno saraduje sa poslodavcima i pruža potrebne informacije i stručnu pomoć, na zahtjev poslodavca pruža stručnu pomoć pri izboru potrebnih kandidata, pruža stručnu pomoć u radu posrednicima u zapošljavanju, pruža obuku nezaposlenim osobama u okviru aktivne politike zapošljavanja radi pripreme za tržište rada, saraduje sa drugim biroima u cilju posredovanja u zapošljavanju, izrađuje informacije i izvještaje o radu i stanju zaposlenosti i zapošljavanja na području biroa, vrši prijem nezaposlenih osoba i vodi evidencije istih, zaprima zahtjeve nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti, informiše nezaposlene osobe o prijavljenim potrebama poslodavaca, obavlja posjete poslodavcima u cilju prikupljanja informacija o slobodnim radnim mjestima, uspostavlja kontakt između poslodavca i nezaposlene osobe u cilju posredovanja u zapošljavanju, informiše nezaposlene osobe o ostvarivanju određenih prava po osnovu nezaposlenosti, pruža stručnu pomoć nezaposlenim licima u ostvarivanju njihovih prava, odgovoran je za zakonito, efikasno i ekonomično obavljanje poslova, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i direktoru.

### **III. Dužina i raspored radnog vremena**

#### **Član 4.**

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrdit će direktor posebnom odlukom.

#### **Član 5.**

U slučaju više sile (*požara, potresa, poplave*) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, zaposlenik, na zahtjev poslodavca, obavezan je da radi duže od punog radnog vremena, a najviše 10 sati sedmično.

#### **Član 6.**

Ukoliko prekovremeni rad zaposlenika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, poslodavac je obavezan o prekovremenom radu obavijestiti organ nadležan za poslove inspekcije rada.

#### **Član 7.**

Ako priroda posla to zahtijeva, puno radno vrijeme poslodavac može preraspodjeliti tako da tokom jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme ne može biti duže od 52 sata sedmično.

#### **Član 8.**

Ako je uvedene preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme zaposlenika tokom kalendarske godine ne može biti duže od 40 sati sedmično.

#### **Član 9.**

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, takvo radno vrijeme se ne smatra prekovremenim radom.

### **IV. Plaće, dodaci na plaću, naknade i periodi isplate**

#### **Član 10.**

Osnovna plaća je propisana članom 36. Pravilnika o radu.

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog Ugovora, zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje plaća sa koeficijentom 2,5 koja se množi sa osnovicom propisanom članom 37. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.

Zaposlenik ima pravo na povećanu plaću za:

- prekovremeni rad u iznosu od 50% od neto satnice;
- noćni rad u iznosu od 30% od neto satnice;
- rad na dan sedmičnog odmora u iznosu od 30% od neto satnice;
- rad u dane praznika koji su po zakonu neradni u iznosu od 50% od neto satnice.

#### Član 11.

Poslodavac će isplaćivati plaću zaposleniku, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec u kojem je zaposlenik radio. Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

### V. Odmori i odsustva

#### Član 12.

Zaposlenik ostvaruje pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

#### Član 13.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

Sedmični odmor zaposlenik će koristiti u neprekidnom trajanju od 48 sati u dane: subota i nedelja.

Ako je neophodno da zaposlenik radi na dane svog sedmičnog odmora, poslodavac mu je dužan osigurati korištenje dana sedmičnog odmora u periodu određenom prema dogovoru poslodavca i zaposlenika.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenim Pravilnikom o radu.

### VI. Zaštita zaposlenika

#### Član 14.

Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da se upozna sa propisima o radnim odnosima i propisima iz oblasti zaštite na radu u roku od 30 dana od dana stupanja zaposlenika na rad.

Poslodavac je dužan osposobiti zaposlenika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja zaposlenika, te sprečava nastanak nesreće.

#### Član 15.

Poslodavac je dužan da osigura potrebne uvjete za zaštitu na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja zaposlenika, u skladu sa zakonom.

#### Član 16.

### VII. Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem

#### Član 17.

Zaposlenik ne može, bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

### VIII. Otkazni rokovi

Član 18.

Ukoliko se otkazuje ugovor o radu, otkazni rok traje *trideset* dana od dana uručenja otkaza.

**IX. Drugi uvjeti rada**

Član 19.

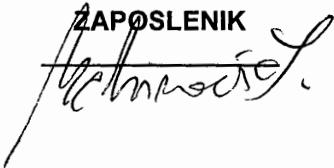
Na ostala prava i obaveze poslodavca i zaposlenika koja proizlaze iz radnog odnosa, a nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe zakona, kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

Član 20.

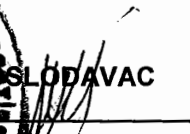
Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a tri zadržava poslodavac.

U slučaju spora nadležan je sud u Tuzli.

ZAPOSLNIK



POSLODAVAC





**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**  
Broj: 01-34-400-1/12  
Tuzla, 07.01.2013. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK i člana 8. Pravilnika o radu, zaključuje se

## **U G O V O R O R A D U** **NA ODREĐENO VRIJEME**

između poslodavca **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, koju zastupa **direktor Berbić Šemso, dipl. sociolog** i zaposlenika **Rešidović Sanele iz Srebrenika**.

### **I. Zaključivanje ugovora o radu**

#### **Član 1.**

Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme radi raspoređivanja zaposlenika na poslove stručnog saradnika za ispitivanje tržišta rada u JU Služba za zapošljavanje TK, odnosno po potrebi u opštinskim biroima.

#### **Član 2.**

Zaposlenik će obavljati poslove stručnog saradnika za ispitivanje tržišta rada na određeno vrijeme u JU Služba za zapošljavanje TK, odnosno po potrebi u opštinskim biroima, u periodu od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine.

### **II. Radno vrijeme**

#### **Član 3.**

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

### **III. Plaće i naknade**

#### **Član 4.**

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog Ugovora, zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje osnovna plaća sa koeficijentom 3,20 od osnova propisanog u članu 47. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika se može povećati u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### **Član 5.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

#### **Član 6.**

Poslodavac se obavezuje da zaposleniku plaću isplaćuje mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

#### IV.Odmori i odsustva

##### Član 7.

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

##### Član 8.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

Sedmični odmor zaposlenik će koristiti u neprekidnom trajanju od 48 sati u dane: subota i nedelja.

##### Član 9.

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju koje se određuje u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### V.Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem

##### Član 10.

Zabranjuje se zaposleniku da bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun zaključuje poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

#### VI.Prestanak ugovora o radu

##### Član 11.

**Danom potpisivanja ovog Ugovora prestaje primjena Ugovora o radu broj: 01-34-400/12 od 18.10.2012. godine.**

#### VII.Drugi uslovi rada

##### Član 12.

Na druge uslove i odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se Zakon, Kolektivni ugovor i Pravilnik o radu.

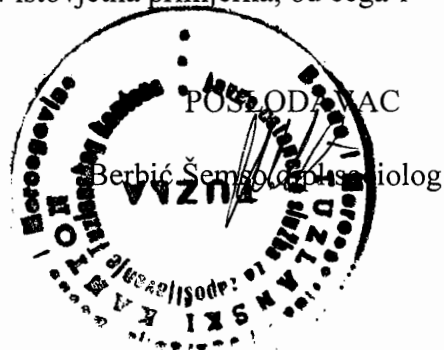
##### Član 13.

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a tri zadržava poslovac.

ZAPOSLENIK

Rešidović Sanela

*Sanela Rešidović*



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**  
Broj: 01-34-2013/10/06-2011/12  
Tuzla, 04.01.2013. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK i člana 8. Pravilnika o radu, zaključuje se

## **U G O V O R O R A D U** **NA NEODREĐENO VRIJEME**

između poslodavca **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, koju zastupa **direktor Berbić Šemso, dipl. sociolog** i zaposlenika **Mirele Kravić, VSS profesor iz Tuzle**.

### **I. Zaključivanje ugovora o radu**

#### **Član 1.**

Ugovor o radu zaključuje se na neodređeno vrijeme radi raspoređivanja zaposlenika na poslove šefa biroa stručnog saradnika u zapošljavanju u Birou Tuzla.

#### **Član 2.**

Zaposlenik će obavljati poslove šefa biroa stručnog saradnika u zapošljavanju na neodređeno vrijeme u Birou Tuzla, počev od 01.04.2012. godine.

### **II. Radno vrijeme**

#### **Član 3.**

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

### **III. Plaće i naknade**

#### **Član 4.**

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog Ugovora, zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje osnovna plaća sa koeficijentom 3,20 od osnova propisanog u članu 47. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika se može povećati u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### **Član 5.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona. Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

#### **Član 6.**

Poslodavac se obavezuje da zaposleniku plaću isplaćuje mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

### **IV. Odmori i odsustva**

#### **Član 7.**

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

**Član 8.**

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

Sedmični odmor zaposlenik će koristiti u neprekidnom trajanju od 48 sati u dane: subota i nedelja.

**Član 9.**

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju koje se određuje u skladu sa Pravilnikom o radu.

**V. Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem**

**Član 10.**

Zabranjuje se zaposleniku da bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun zaključuje poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

**VI. Prestanak ugovora o radu**

**Član 11.**

**Ovaj Ugovor prestaje iz razloga propisanih članom 115. Pravilnika o radu.**

**Danom potpisivanja ovog Ugovora prestaje primjena Ugovora o radu broj: 01-34-2013/2 od 29.08.2006. godine.**

**VII. Drugi uslovi rada**

**Član 12.**

Na druge uslove i odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se Zakon, Kolektivni ugovor i Pravilnik o radu.

**Član 13.**

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a tri zadržava poslovač.

ZAPOSLENIK

Kravić Mirela



Berbić Šerbo, dipl. sociolog

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**  
Broj: 01-34-88-1/08  
Tuzla, 18.2.2008. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK, člana 8. Pravilnika o radu i Odluke o prijemu u radni odnos, broj: 01-34-88/08 od 25.1.2008.g., zaključuje se

## **U G O V O R O R A D U** **NA NEODREĐENO VRIJEME**

između poslodavca **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, koju zastupa **direktor Berbić Šemso**, dipl. sociolog i zaposlenika **Mujić Halila**, iz **Banovića**, diplomiranog inženjera rudarstva.

### **I. Zaključivanje ugovora o radu**

#### **Član 1.**

Ugovor o radu se zaključuje na neodređeno vrijeme.

#### **Član 2.**

Zaposlenik počinje raditi dana 26.2.2008. godine.

#### **Član 3.**

Zaposlenik će obavljati poslove i zadatke šefa biroa stručnog saradnika u zapošljavanju u Banovićima.

### **II. Radno vrijeme**

#### **Član 4.**

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

### **III. Plaće i naknade**

#### **Član 5.**

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog Ugovora, zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje osnovna plaća sa koeficijentom 3,20 od osnova propisanog u članu 47. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika se može povećati u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### **Član 6.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

#### **Član 7.**

Poslodavac se obavezuje da zaposleniku plaću isplaćuje mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

#### **IV.Odmori i odsustva**

##### **Član 8.**

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

##### **Član 9.**

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

Sedmični odmor zaposlenik će koristiti u neprekidnom trajanju od 48 sati u dane: subota i nedelja.

##### **Član 10.**

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana. Dužina trajanja godišnjeg odmora određuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### **V.Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem**

##### **Član 11.**

Zabranjuje se zaposleniku da bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun zaključuje poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

#### **VI.Prestanak ugovora o radu**

##### **Član 12.**

Ovaj Ugovor prestaje iz razloga propisanih članom 115. Pravilnika o radu.

#### **VII.Drugi uslovi rada**


##### **Član 13.**

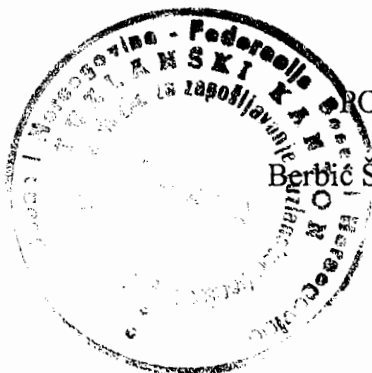
Na druge uslove i odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se Zakon, Kolektivni ugovor i Pravilnik o radu.

##### **Član 14.**


Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a tri zadržava poslovac.

ZAPOSLENIK

  
Mujić Halil



POSLODAVAC

Berbić Šemso, dipl. sociolog  


**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE TK**  
Broj: 01-34-316-02/07  
Tuzla, 29.06.2007. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK, člana 3. Pravilnika o radu i Odluke o prijemu u radni odnos, broj: 01-34-316-01/07 zaključuje se

## **U G O V O R O R A D U** **NA NEODREĐENO VRIJEME**

između poslodavca **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, koju zastupa **direktor Berbić Šemso**, dipl. sociolog i zaposlenika **Iljkić Spomenke iz Tuzle**, dipl. pravnik.

### **I. Zaključivanje ugovora o radu**

Član 1.

Ugovor o radu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Zaposlenik počinje raditi 02.07.2007. godine.

Član 3.

Zaposlenik će obavljati poslove i zadatke Stručnog saradnika za opće i pravne poslove.

### **II. Radno vrijeme**

Član 4.

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

### **III. Plaće i naknade**

Član 5.

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog Ugovora zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje osnovna plaća u koeficijentu od 3,90 od osnova propisanog u članu 47. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika se može povećati u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 6.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da zaposleniku plaću isplaćuje mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za predhodni mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

#### IV.Odmori i odsustva

##### Član 8.

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

##### Član 9.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

Sedmični odmor zaposlenik će koristiti u neprekidnom trajanju od 48 sati u dane: subota i nedelja.

##### Član 10.

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana. Dužina trajanja godišnjeg odmora određuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### V.Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem

##### Član 11.

Zabranjuje se zaposleniku da bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun zaključuje poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

#### VI.Prestanak ugovora o radu

##### Član 12.

Ovaj Ugovor prestaje iz razloga propisanih članom 115. Pravilnika o radu.

#### VII.Drugi uslovi rada

##### Član 13.

Na druge uslove i odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se Zakon, Kolektivni ugovor i Pravilnik o radu.

##### Član 14.

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a tri zadržava poslovac.

ZAPOSLENIK

*Iljkic Spomenka*  
Iljkic Spomenka



POSLODAVAC

*Berbic Semso, d.p.j. sociolog*  
Berbic Semso, d.p.j. sociolog



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**  
Broj: 01-34-313-1/2011/12  
Tuzla, 14.04.2012. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK i člana 8. Pravilnika o radu, zaključuje se

## **U G O V O R O R A D U** **NA ODREĐENO VRIJEME**

između poslodavca **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, koju zastupa **direktor Berbić Šemso**, dipl. sociolog i zaposlenika **Zahirović Amela**, iz Tuzle.

### **I. Zaključivanje ugovora o radu**

Član 1.

Ugovor o radu se zaključuje na određeno vrijeme.

Član 2.

Zaposlenik će obavljati poslove i zadatke posrednika u zapošljavanju u Birou Tuzla, kao i u drugim općinskim biroima po potrebi, u periodu od 14.04.2012 do 14.06.2012. godine, kao i druge poslove za potrebe JU Služba za zapošljavanje u okviru stručne spreme.

### **II. Radno vrijeme**

Član 3.

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

### **III. Plaće i naknade**

Član 4.

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog Ugovora, zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje osnovna plaća sa koeficijentom 2,20 od osnova propisanog u članu 47. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika se može povećati u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 5.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme spriječenosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva u skladu sa odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

Član 6.

Poslodavac se obavezuje da zaposleniku plaću isplaćuje mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

#### **IV.Odmori i odsustva**

##### **Član 7.**

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta.Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

##### **Član 8.**

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

Sedmični odmor zaposlenik će koristiti u neprekidnom trajanju od 48 sati u dane: subota i nedelja.

##### **Član 9.**

Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju koje se određuje u skladu sa Pravilnikom o radu.

#### **V.Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem**

##### **Član 10.**

Zabranjuje se zaposleniku da bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun zaključuje poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

#### **VI.Prestanak ugovora o radu**

##### **Član 11.**

Ovaj Ugovor prestaje iz razloga propisanih članom 115. Pravilnika o radu.

#### **VII.Drugi uslovi rada**

##### **Član 12.**

Na druge uslove i odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se Zakon, Kolektivni ugovor i Pravilnik o radu.

##### **Član 13.**

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a tri zadržava poslovac.

ZAPOSLENIK

Zahirović Amela

*Amela Zahirović*



POSLODAVAC

Berbić Semsu, dipl.sociolog

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**

Broj: 01-34-1899-13/07-2010  
Tuzla, 17.05.2010. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i člana 2. Pravilnika o radu JU Služba za zapošljavanje TK, donosim

**ODLUKU  
o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme  
u trajanju od šest mjeseci**

**I**

U radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova i radnih zadataka glavni knjigovođa-bilansista, prima se Miralem Softić, rođen 20.5.1977. godine, iz Tuzle, po zanimanju diplomirani ekonomista.

**II**

Zaposlenik zasniva radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, počev od 20.05.2010. do 19.11.2010. godine.

**III**

Sa zaposlenikom iz člana I ove odluke će se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme.

**IV**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke može se uložiti prigovor Upravnom odboru JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona u roku od 8 dana od dana prijema iste.

**DIREKTOR**

Šemso Berbić, dipl. sociolog

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**

Broj: 01-34-44-12011/12  
Tuzla, 14.04.2012. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i člana 2. Pravilnika o radu JU Služba za zapošljavanje TK, donosim

**O D L U K U**  
**o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme**  
**u trajanju od dva mjeseca**

I

U radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova i radnih zadataka posrednika u zapošljavanju, prima se Zahirović Amela, iz Tuzle.

II

Zaposlenik zasniva radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona počev od 14.04.2012. do 14.06.2012. godine, radi potrebe obavljanja poslova posrednika u zapošljavanju.

III

Sa zaposlenikom iz člana I ove odluke će se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od dva mjeseca.

IV

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke može se uložiti prigovor Upravnom odboru JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:  
1x imenovanj  
1x Sektoru za finansije  
1x evidencija  
1x a/a

**DIREKTOR**

Šemso Benčić, dipl. sociolog

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK**

Broj: 01-34-1899-14/07-2010  
Tuzla, 20.05.2010. godine

Na osnovu člana 25. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK, člana 8. Pravilnika o radu i Odluke o prijemu u radni odnos, broj: 01-34-1899-13/07-2010 od 17.05.2010. g., zaključuje se

**U G O V O R O R A D U  
NA ODREĐENO VRIJEME**

između poslodavca **JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, koju zastupa **direktor Berbić Šemso**, dipl. sociolog i zaposlenika **Miralema Softića**, iz Tuzle, dipl. ekonomiste.

**I. Zaključivanje ugovora o radu**

**Član 1.**

Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci.

**Član 2.**

Zaposlenik počinje raditi 20.05.2010. godine do 19.11.2010. godine.

**Član 3.**

Zaposlenik će obavljati poslove i zadatke glavnog knjigovođe-bilansiste.

**II. Radno vrijeme**

**Član 4.**

Zaposlenik će raditi puno radno vrijeme od 8 sati dnevno u jednokratnom trajanju, odnosno 40 sati sedmično.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu.

**III. Plaće i naknade**

**Član 5.**

Za obavljanje poslova iz člana 3. ovog ugovora, zaposleniku se za puno radno vrijeme utvrđuje osnovna plaća sa koeficijentom 3,20 od osnova propisanog u članu 47. Pravilnika o radu.

Osnovna plaća zaposlenika se može povećati u skladu sa Pravilnikom o radu.

**Član 6.**

Poslodavac se obavezuje da zaposleniku plaću isplaćuje mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za predhodni mjesec.

Prilikom isplate plaće poslodavac se obavezuje zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće, a zaposlenik prihvata da pojedinačne plaće nisu javne.

#### **IV.Odmori i odsustva**

##### **Član 7.**

Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Vrijeme dnevnog odmora ne uračunava se u radno vrijeme.

##### **Član 8.**

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati.

##### **Član 9.**

#### **V.Zabrana takmičenja zaposlenika sa poslodavcem**

##### **Član 10.**

Zabranjuje se zaposleniku da bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun zaključuje poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

#### **VI.Prestanak ugovora o radu**

##### **Član 11.**

Ovaj ugovor prestaje nakon proteka vremena na koji je zaključen.

##### **Član 12.**

Ovaj ugovor zaključen je u 4 istovjetna primjerka, od čega 1 zadržava zaposlenik, a 3 zadržava poslovac.

ZAPOSLENIK

Miralem Softić

POSLODAVAC

Berbić Šemso, dipl.sociolog